

# PIATTAFORMA DIGITALE *INNLABS* DI UNISTRAPG

## LINEE GUIDA

### Art. 1. PREMESSA E OBIETTIVI

**1.1) Premessa.** *INNLABS* è l'acronimo di *INN*ovation *LABS*, un'iniziativa del Dipartimento di Scienze Umane e Sociali dell'Università per Stranieri di Perugia, volta allo sviluppo di uno spazio virtuale di condivisione delle attività di ricerca scientifica del corpo docente con particolare riguardo alle attività di ricerca applicata, trasferimento tecnologico e di terza missione in genere.

L'implementazione dell'iniziativa *INNLABS* si caratterizza nello sviluppo di uno spazio web dedicato, la piattaforma digitale *INNLABS* (Piattaforma o *INNLABS*), basato sull'uso di una sezione/sottodominio del sito web di *UNISTRAPG* (<http://INNLABS.unistrapg.it> o <http://www.unistrapg.it/INNLABS><sup>1</sup>).

**1.2) Obiettivi.** L'obiettivo generale è la creazione della Piattaforma che si compone di una pagina principale, *home* o *landing page*, gestita e sviluppata in stretta collaborazione tra il corpo docente ed i servizi d'ateneo preposti alla gestione del dominio web istituzionale <http://www.unistrapg.it/>, ed ulteriori sottosezioni da associarsi alle iniziative dei singoli docenti/proponenti (detti *Coordinatori*) denominate genericamente *LAB* alle quali è associato uno spazio web apposito - con percorso del genere <http://www.unistrapg.it/INNLABS/NOMELAB> - che è inizializzato, gestito ed aggiornato secondo regole e criteri descritti nelle presenti Linee Guida.

*INNLABS*, attraverso i *LAB*, intende specificatamente raccogliere e disseminare l'impegno dell'Ateneo nello sviluppo di attività a carattere innovativo stimolando e coinvolgendo i docenti, gli studenti, i giovani laureati e gli *alumni* ed eventuali profili professionali esterni interessati a supportare il *LAB* nel raggiungimento degli *Obiettivi* di cui all'art 1.3.

**1.3) Obiettivi specifici e settori di attività.** Il fine ultimo di *INNLABS* è di diffondere *online*, in maniera organizzata ed omogenea, l'eccellenza e la diversità scientifica e culturale che caratterizza l'Ateneo rafforzando le potenzialità ed il network della Stranieri a livello locale, nazionale ed internazionale con particolare riferimento ai seguenti *Settori di Attività*:

- Disseminazione ricerca applicata
- Coinvolgimento studenti ed avvicinamento alla ricerca applicata
- Collaborazione e scambio scientifico interdisciplinare
- Internazionalizzazione
- Ricerca fondi per ricerca (*Fund Raising*)
- Trasferimento tecnologico e di conoscenza
- Avvio di Spinoff e Startup

---

<sup>1</sup> La scelta tra sottodominio o sezione è da effettuarsi, sulla base di esigenze tecniche, dall'ufficio d'Ateneo preposto alla gestione del dominio <http://www.unistrapg.it>

## Art. 2. DEFINIZIONI

**2.1) Piattaforma web di INNLABS (Piattaforma):** è lo spazio web dedicato all'iniziativa INNLABS di cui all'Art.1 la cui home page è organizzata e gestita dall'ufficio d'Ateneo preposto alla gestione del dominio <http://www.unistrapg.it> e le cui sottosezioni sono avviate, organizzate e gestite dalla figura del Coordinatore di cui al seguente Art. 2.3.

**2.2) Contenuti:** I contenuti fanno riferimento a tutte le informazioni, i documenti e prodotti multimediali pubblicati nella Piattaforma.

**2.3) Coordinatore:** Il Coordinatore è il docente che propone l'attivazione di un *LAB* (Art. 3) ed è responsabile dei Contenuti e del rispetto dei termini e condizioni di utilizzo del dominio <http://www.unistrapg.it>. Il Coordinatore è un membro strutturato facente parte del Corpo Docente dell'Università per Straneri di Perugia (inclusi i ricercatori a t.d.).

**2.4) LAB:** Il *LAB* è la sottosezione del sito, avviata e gestita dal Coordinatore, che fa riferimento ad una linea di ricerca ed alle attività a carattere scientifico-innovativo del *Gruppo di Lavoro*.

**2.5) Gruppo di Lavoro:** Il Coordinatore nomina i membri del Gruppo di Lavoro, fondatore del *LAB*, che si compone di docenti e ricercatori (sia dell'Ateneo che di altri atenei, istituti di ricerca), di funzionari e professionisti di enti ed aziende pubbliche e private che si impegnano allo sviluppo delle attività ed al raggiungimento degli obiettivi del *LAB*. I membri del *Gruppo di Lavoro* devono essere scelti tra soggetti il cui elevato profilo scientifico e professionale deve risultare compatibile e funzionale al raggiungimento degli obiettivi del *LAB*.

**2.6) Obiettivi del LAB:** Il Coordinatore specifica gli obiettivi del *LAB*, stabiliti secondo i criteri di cui agli artt. 1.2 e 1.3, e si impegna al reperimento ed allo sviluppo delle risorse tecniche ed economiche propedeutiche al raggiungimento degli obiettivi stessi.

## Art. 3. PROCEDURA DI ATTIVAZIONE

**3.1) Procedura di attivazione:** La richiesta di attivazione di un *LAB* è effettuata mediante sottomissione al Consiglio di Dipartimento di una scheda informativa ("*Modulo di Attivazione*" di cui all'art.3.2) da parte del Coordinatore. Il Consiglio di Dipartimento ne valuta i contenuti esprimendo un giudizio in relazione alla rispondenza alle norme e specifiche tecniche del presente documento. In caso di esito favorevole il Consiglio trasmette la richiesta di attivazione all'ufficio d'Ateneo responsabile del sito web che attiva l'utenza del Coordinatore (nome utente e password) ed il sottodominio del *LAB*.

**3.2) Modulo di Attivazione<sup>2</sup>:** Il modulo deve contenere al minimo le seguenti informazioni:

---

<sup>2</sup> Utilizzare preferibilmente il documento allegato

- Coordinatore del *LAB*
- Titolo/Nome del *LAB*
- Acronimo che verrà utilizzato come sottodominio (rif. *NOMELAB*)
- Nomi, Curricula e Lettera di Interesse dei Membri del *Gruppo di Lavoro*
- Breve sommario delle attività e dei contenuti
- *Obiettivi* del *LAB*

#### **Art. 4. SPECIFICHE DEI CONTENUTI**

**4.1) *Contenuti generali:*** I Contenuti devono rispettare le specifiche della proposta progettuale descritta al momento dell'attivazione del *LAB* tenendo in debita considerazione gli *Obiettivi* ed in particolare i *Settori di Attività* di cui all'art. 1.3.

**4.2) *Contenuti minimi:*** Lo spazio web è organizzato in maniera libera dal Coordinatore che può rinominare ed aggiungere le sezioni principali ("pagine") del sito organizzando a piacimento le specifiche dei contenuti testuali e multimediali dello spazio web a patto di rispettare i seguenti vincoli:

- il rispetto delle specifiche di identità visiva imposte dall'ufficio responsabile d'Ateneo come da Art. 5.2;
- la pubblicazione ed il mantenimento/aggiornamento nello spazio web del *LAB* delle seguenti "Pagine" con i relativi contenuti minimi:
  - Home page del *LAB* con sommario di presentazione
  - "Chi siamo" (o titolo pagina equivalente) con al minimo i nomi del Coordinatore e del Gruppo di lavoro
  - "Ricerca", "Obiettivi" (o titolo pagina equivalente) con descritte le attività, le tematiche e gli obiettivi generali e specifici del *LAB*
  - Sezione "Pubblicazioni" (o titolo pagina equivalente) con i prodotti della ricerca scientifica ed ogni altro prodotto d'interesse
  - Sezione "Contatti", "Info" (o titolo pagina equivalente) con al minimo le informazioni di contatto ed i riferimenti del Coordinatore ed ogni altro riferimento di contatto utile

**4.3) *Altri contenuti:*** In aggiunta ai contenuti di cui agli art. 4.1 e 4.2 è auspicabile che il *LAB* includa ulteriori pagine caratterizzanti del *LAB* stesso quali pagine di progetti ed iniziative di cui il Coordinatore fa parte o altri eventi ed attività sinergici con gli *Obiettivi*.

**4.4) *Lingua:*** I contenuti sono redatti preferibilmente in lingua inglese, ma è consentito l'uso della lingua italiana o di un'altra lingua qualora tale scelta sia opportunamente motivata in relazione agli *Obiettivi*. Nel caso la lingua principale sia diversa dall'inglese è richiesto che alcune sezioni/pagine ("Chi siamo", "Obiettivi", ...) siano disponibili anche in lingua inglese per gli opportuni collegamenti di contenuti con la Home Page di *INNLABS* e per la più vasta diffusione a livello internazionale delle attività del *LAB*.

## **Art. 5. IDENTITÀ VISIVA**

**5.1) Template/grafica della Landing Page INNLABS:** La grafica, struttura e contenuti della *Landing Page* di *INNLABS* sono definiti in collaborazione tra il corpo docente ed i servizi d'ateneo preposti alla gestione del dominio web *UNISTRAPG* integrando automaticamente il flusso di informazioni proveniente dalle diverse sottosezioni dei *LAB* (tweet, news, ecc) ed ulteriori sezioni fisse di presentazione dell'iniziativa *INNLABS* da redigere in collaborazione tra l'ufficio comunicazione dell'Ateneo con i Coordinatori titolari di *LAB* attivi.

**5.2) Template/grafica delle sottosezioni dei LAB:** Le sottosezioni dei diversi *LAB* sono incardinate in un template fisso che rispetta l'identità visiva del sito web istituzionale e specificatamente della *Landing Page* di *INNLABS*. All'interno del template fisso è implementato un template aggiornabile/dinamico che consente al Coordinatore la personalizzazione, gestione ed aggiornamento delle sezioni e contenuti nel rispetto dei principi di identità visiva d'Ateneo.

**5.3) Logo di INNLABS e dei LAB:** E' disponibile il logo di *INNLABS* la cui grafica è definita in collaborazione tra il corpo docente e gli uffici preposti d'Ateneo. Il Coordinatore deve rispettare la modalità grafica di inserimento di tale logo con il nome/acronimo del *LAB*, da utilizzarsi sia negli spazi web dedicati ai *LAB* che nel materiale scientifico e nelle comunicazioni.

## **Art. 6. RESPONSABILITÀ E PROPRIETÀ INTELLETTUALE**

**6.1) Responsabilità:** Il Coordinatore è responsabile unico dei contenuti pubblicati nello spazio web dedicato al *LAB*.

**6.2) Proprietà intellettuale:** Il Coordinatore, stante i diritti e dovere stabiliti per Legge e per i regolamenti d'Ateneo, detiene la proprietà intellettuale dei contenuti, delle iniziative e delle idee imprenditoriali pubblicati nello spazio web dedicato al *LAB*, a meno di ulteriori e diversi accordi con i membri del Gruppo di Lavoro e con gli ulteriori eventuali partecipanti alle attività oggetto dei *LAB*. Qualora si presentassero situazioni di fattispecie particolari il Coordinatore è tenuto ad informare gli organi d'Ateneo ed a far sì che vengano sempre tutelati gli interessi dell'Ateneo e rispettate le norme di legge in materia di diritto d'autore e proprietà intellettuale in genere.

## **Art. 7. CONDIZIONI AMMINISTRATIVE E DI FINANZIAMENTO DI INNLABS**

**7.2) Autonomia del LAB:** I *LAB* non hanno alcuna autonomia giuridica, amministrativa e contabile. I Coordinatori possono identificare una propria sede operativa in locali di pertinenza solo se già assegnati dall'Ateneo, ma tale operatività in un luogo fisico integra la vita nello spazio web/virtuale ai soli fini della realizzazione dei progetti di ricerca e sviluppo oggetto del *LAB* stesso. I Coordinatori possono utilizzare ufficialmente la dicitura ed il logo di *INNLABS* e dei *LAB* nel formalizzare e ricevere comunicazioni ed accordi (lettere di intenti, *memorandum of understanding*, ...) con altri gruppi di ricerca ed enti esterni ai soli fini del

raggiungimento degli *Obiettivi* e solo qualora in tali accordi non sia previsto alcun onere ed impegno economico e/o logistico (uso di locali ed attrezzature, ecc) a carico dell'Ateneo.

**7.1) Finanziamento dei LAB di INNLABS:** L'accettazione della richiesta del Coordinatore di avvio di un *LAB* non determina la rispondenza di alcun supporto economico da parte dell'Ateneo. I proponenti Coordinatori sono invitati a richiedere sostegno economico ad ogni potenziale finanziatore esterno tenendo conto che, unitamente alla divulgazione scientifica, il *Fund Raising* è una delle finalità dell'iniziativa INNLABS.

## **Art. 8. DURATA E DISATTIVAZIONE DEL LAB**

**8.1) Durata:** Il *LAB* si attiva al momento della finalizzazione della procedura di attivazione di cui all'art. 3 ed ha durata indefinita fino alla disattivazione di cui agli artt. 8.2. o 8.3.

**8.2) Disattivazione:** Il Coordinatore può fare richiesta di disattivazione del *LAB* in qualsiasi momento specificando se lo spazio web relativo debba rimanere in archivio o rimosso.

**8.3) Disattivazione per violazione delle Linee Guida:** Qualora il Coordinatore non rispetti le norme tecnico-amministrative descritte nelle presenti Linee Guida il Consiglio di Dipartimento, previa discussione e delibera ben motivata, può procedere alla disattivazione del *LAB* comunicando agli organi preposti d'Ateneo la necessità di rimozione dello spazio web dedicato.

<b>MODULO DI ATTIVAZIONE INNLABS</b>	
<b>Coordinatore del LAB</b>	NOME COGNOME
<b>Titolo/Nome del LAB</b>  <i>(EVITARE TITOLI TROPPO LUNGHI)</i>	Indicare nome esteso del LAB
<b>Acronimo</b>  <i>(MAX 8 CARATTERI)</i>	NOMELAB
<b>Membri del Gruppo di Lavoro del LAB</b>  <i>(ALLEGARE PER OGNI NOMINATIVO CURRICULUM VITAE E LETTERA DI INTENTI PER LA PARTECIPAZIONE AL GRUPPO DI LAVORO)</i>	NOME COGNOME (Affiliazione) NOME COGNOME (Affiliazione) NOME COGNOME (Affiliazione) NOME COGNOME (Affiliazione) NOME COGNOME (Affiliazione)
<b>SOMMARIO</b>	
Scrivere in questa sezione un breve sommario delle attività e dei contenuti del LAB	
<b>OBIETTIVI</b>	
Scrivere in questa sezione gli obiettivi del LAB	

Perugia, XX/XX/XXXX

Firma del Proponente/Coordinatore

---